

# Guía de PaymentWorks

Configuración individual no-estadounidense con pago electrónico



21 April 2021

# Bienvenidos!

Se ha realizado una solicitud para agregarse como proveedor dentro del Sistema Johns Hopkins.

Las instrucciones en esta guía se refieren a personas no estadounidenses, propietarios únicos y todos los demás que hacen negocios como una entidad no corporativa.

# Al comenzar

Para su referencia, recopila la siguiente información:

- Nombre, dirección, número de teléfono y correo electrónico.
- Su numero de NIT. Tambien puede proveer un ITIN, emitido por los EEUU en el caso que lo tenga.
- La información de su cuenta bancaria y la información de transferencia bancaria.
- Nombre y dirección del banco.
- Un archivo PDF (o .jpeg) de lo siguiente:
  - Una casta firmada por su banco con su información de transferencia bancaria
  - Una copia de su estado de cuenta que muestre los datos de la cuenta.

# Primer Paso

Recibirá un correo electrónico con un enlace a PaymentWorks, nuestro sistema de registro de proveedores en línea. Haz clic en el enlace en el correo electrónico, luego haz clic en el botón "Join Now" para comenzar el registro.

Payees (Suppliers)

## Join PaymentWorks for Free

### Personal Information

First Name	Last Name
Company Name / Doing Business As (optional)	
Title	
Email	
Telephone	

### Create Password

Password
Confirm Password

☐ I agree to the [terms of service](#)

### Personal Information: Datos Personales

Coloca su nombre (First Name) y su apellido (Last Name). Si tiene más de un nombre, colócalos en “First Name”

Si se representa usando un nombre diferente cuando realiza negocios, coloca ese nombre en “Company Name”.

“Title” es su título. Ejemplo: Ingenier@, Doctor@, etc.

“Email” – su correo electrónico.

En el guion Telephone, haz clic en la bandera para seleccionar su país y luego ingrese su número de teléfono.

### Create Password: Crear su contraseña

Cree una contraseña única y luego confírmela.

Haz Click “I agree to the terms of service”, que significa que Ud Esta de acuerdo con los términos de servicio.

Se enviará un correo electrónico de activación a la dirección que ha proporcionado para fines de validación. Siga el enlace contenido en el correo electrónico e inicie sesión en PaymentWorks para iniciar el proceso de registro.

## Business Details: Datos de Negocio

Para asegurar que todos los guiones apropiados estén presentes, responde en orden las primeras tres preguntas. El formato y las opciones disponibles en las siguientes preguntas cambiarán dependiendo de sus respuestas.

For tax purposes, are you an individual, sole proprietor or single member LLC?

Por efectos fiscales, eres un individuo, propietario único, o LLC de solo un miembro? Elige “Yes”

Si tiene ciudadanía o posición legal en varios países, avisa a “**NAME OF CONTACT**” para determinar la opción adecuada en “Country of Citizenship”.

“Foreign Tax ID”, o identificación fiscal extranjera, aparecerá como una opción solo después de seleccionar un país que no sea de los EE. UU., Y se debe utilizar para todos los números de identificación que no sean de EE.

### Business Details

For tax purposes are you an individual, sole proprietor or single-member LLC?

Yes

No

Country of Citizenship\*  
(Country of Incorporation if using EIN)

Bangladesh

Tax ID Type:\*

Foreign Tax ID

A screenshot of a PaymentWorks registration form. A red rectangular box highlights the 'Tax Number' field, which is labeled 'Tax Number' and has a small asterisk. To the right of the box is a red arrow pointing towards the text on the right. The form includes various other fields for personal and business information, but the 'Tax Number' field is the focus of the annotation.

Indique su apellido en “Last Name” y su nombre en “First Name”.

“Tax Number”, o El Número de NIT, es un campo obligatorio, ya que se utiliza para identificar de forma única las cuentas de PaymentWorks. Se debe rellenar con el número de identificación fiscal o apropiado para su país. El formulario W-8 solo se requiere si los servicios se realizan dentro de los Estados Unidos.

Por favor, en el “Tax Classification:”, elige “Individual propietario or single – member LLC”, que quiere decir que Ud esta registrado como individuo por razones de impuestos y efectos fiscales.

Your Legal Name:\*

For tax purposes

First name

Last name

Tax Number:\*

No spaces or dashes

Confirm Tax Number:\*

No spaces or dashes

Tax Classification:\*

This can be found under section 3 of your W-9

Individual/sole proprietor or single-member LLC

Signed & Dated W-8:

Choose File No file chosen

An image or PDF file can be used here. A blank form can be found at this link:

[W-8BEN](#)

**Jalisco Highway Enterprise**  
New Vendor Registration

**Business Details**

Company Name:

Company Address:

City:

State:

Zip:

Country:

Phone Number:

Mobile Phone:

Business Email:

Website:

**Personal Information**

First Name:

Last Name:

Company Email:

Mobile Phone:

Business Email:

Website:

**Telephone**

Country:

Phone Number:

Mobile Phone:

**Business Information**

Business Name:

Business Address:

City:

State:

Zip:

Country:

Phone Number:

Mobile Phone:

Business Email:

Website:

**ATA Section**

ATA Number:

ATA Name:

ATA Address:

City:

State:

Zip:

Country:

Phone Number:

Mobile Phone:

Business Email:

Website:

**Bank Account**

Bank Name:

Bank Address:

City:

State:

Zip:

Country:

Phone Number:

Mobile Phone:

Business Email:

Website:

**Additional Information**

Additional Address:

City:

State:

Zip:

Country:

Phone Number:

Mobile Phone:

Business Email:

Website:

**Comments**

Comments:

**Submit**

## Personal Information: Datos Personales

Full Name: Nombre completo

Telephone: Haz clic la Banderita para que aparece la bandera de Guatemala, y apunte su número de teléfono.

Preferred email: Coloca su correo electronico

Web site: Sitio de Web, si lo tenga

### Personal Information

Full Name: \*  
(or DBA)

Telephone: \*

Preferred e-Mail: \*

Website URL (where applicable):

Description of Goods/Services Being Provided:



A screenshot of a complex registration form titled 'Jahara Highline Enterprise New Member Registration'. The form is divided into several sections: 'Business Details', 'Personal Information', 'Primary Address', 'Secondary Address', 'Contact Information', and 'Bank Account'. The 'Primary Address' section is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from this box towards the right, towards the explanatory text. The form contains numerous input fields for various details like company name, address, contact information, and banking details.

**Primary Address: Direccion**  
En “Country”, elige Guatemala.

“Street” Es su direccion.

No es necesario llenar “State/Province”, pero se puede apuntar su departamento.

“Zip/Postal code” es codigo postal.

### Primary Address

Where mailings should be sent

Country:*	<input type="text" value="Bangladesh"/>
Street:*	<input type="text"/> <input type="text"/>
City:*	<input type="text"/>
State/Province:	<input type="text"/>
Zip / Postal code:*	<input type="text"/>

The image shows a screenshot of a web form titled 'Remittance Address'. A red rectangular box highlights the 'Remittance Address' section, which includes fields for Country, Street, City, State/Province, and Zip/Postal code. A red arrow points from this section towards the right, where a larger, more detailed view of the same form is shown.

“Remittance Address”, o La Dirección de remesas, puede ingresarse por separado o configurarse para que coincida con la “Primary Address”, o Dirección Primaria haciendo clic en la casilla de verificación al comienzo de la sección.

Country: Pais

Street: Calle

City: Ciudad

Stat: Departamento o Estado

Zip/Postal code:Codigo Postal

### Remittance Address

Where remittance advices should be sent

☐ Remittance Address same as Primary Address

Country:\*

Bangladesh

Street:\*

City:\*

State/Province:

Zip / Postal code:\*



Elige "Yes" para "Do you accept Purchase Orders" or razones de facilidad de pago.

Are you a qualified Nonprofit business?:

Do you accept Purchase Orders?: \*

### PO Delivery Details:

Email address for PO delivery:

**Vendor Contact Information:**



“Business Information”, o Información de Negocio, se puede dejar in respuesta.

**Business Information:**

Business Classification:

- Choose One - ▼

Employee Count:

- Choose One - ▼

Are you providing Software as a Service (SaaS)?:

- Choose One - ▼



Si las transacciones a su país requieren un IBAN, se debe proporcionar, de lo contrario, debe dejarse en blanco.

Johns Hopkins prefers ACH payments. Non-US vendors must select ACH for electronic payment.

ACH

**ACH Selected:**

Thank you for choosing ACH payments. Please complete the Bank Account section below in order to enable electronic payments.:

Enter all account and routing numbers without spaces, dashes or other separators. Please note that if you do not complete all required banking details Johns Hopkins will not receive your payment information.

IBAN:

If you are setting up a bank account below and you have an IBAN (International Bank Account Number), please enter it here without spaces, dashes or separators.

Downloaded from <http://ajphaphysiol.org/> at University of California, San Diego on June 11, 2015

The image shows a 'New Member Registration' form. A red rectangular box highlights the 'Bank Account' section, which includes fields for Bank Name, Name on Account, Account Number, Confirm Account Number, and Account Type. A red arrow points from this section towards the explanatory text on the right.

## Bank Account: Cuenta Bancaria

“Bank Name” es nombre de banco

“Name on Account” es su nombre como parece registrado con la cuenta de banco

“Account Number”: Numero de cuenta

“Confirm Account Number” Number de cuenta, escrito de Nuevo

“Account Type” – Tipo de cuenta. “Checking Account” es la cuenta corriente

### Bank Account

Bank Name:

Name on Account:

Account Number:

Confirm Account Number:

Account Type:



Bank Address, o Direccion del sede de banco.

En "Country", elige Guatemala.

“Street” Es su direccion.

No es necesario llenar "State/Province", pero se puede apuntar su departamento.

“Zip/Postal code” es código postal.

Bank Address

Country:	<input type="text" value="Bangladesh"/>
Street:	<input type="text"/> <input type="text"/>
City:	<input type="text"/>
State/Province:	<input type="text"/>
Zip / Postal code:	<input type="text"/>



Se deben proporcionar el “Bank routing number”, o número de enrutamiento bancario, y el archivo de validación de la cuenta bancaria para que los datos bancarios se transmitan. Si su país no usa números de enrutamiento, complete el valor "000000000" (9 ceros) “Bank Routing Number”, o Número de enrutamiento bancario.

Después de agregar toda la información bancaria requerida, haz clic en la casilla de “Bank Authorization”, o verificación Autorización bancaria, y seleccione "Register", o registrarse, para completar el proceso de registro.

Bank Routing Number:

9-digit number at the bottom left of a check

SWIFT Code (if applicable):

Bank Account Validation:

No file chosen

An image or PDF file can be used here containing one of the following:

- » Letter on company letterhead
- » Voided check
- » Voided deposit slip
- » Letter from your bank
- » Copy of a bank account statement

e-Mail for ACH Details:

Bank Authorization:

☐

Customers using PaymentWorks and the financial institution named herein are authorized to automatically deposit monies to my account

Save and Continue Later

Register

